



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗМІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІМЕНІ ЛЬОТЧИКА-КОСМОНАВТА ІГОРЯ ПЕТРОВИЧА ВОЛКА»
ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м.Зміїв

№

09.10.2023

Про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до п. 1 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, з метою створення належних умов атестації, рішення атестаційної комісії I рівня (протокол №2 від 09.09.2023 року)
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році:

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Посада, з якої атестується
1	Вакуленко Олена Дмитрівна	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
2	Сіверчук Любов Анатоліївна	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
3	Шурховецька Оксана Павлівна	Заступник директора з виховної роботи
4	Шурховецька Оксана Павлівна	Вчитель початкових класів
5	Попова Вікторія Борисівна	Вчитель зарубіжної літератури
6	Тімофєєва Алла Миколаївна	Вчитель української мови та літератури
7	Сердюкова Тетяна Миколаївна	Вчитель біології
8	Міщенко Наталія Миколаївна	Вчитель географії
9	Суторма Олександр Іванович	Вчитель англійської мови

10	Суховій Юлія Миколаївна	Вчитель початкових класів
11	Глоба Світлана Анатоліївна	Вчитель початкових класів
12	Мусін Іван Олександрович	Вчитель фізичної культури

2. Затвердити строк проведення атестації педагогічних працівників 29 березня 2024 року.

3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі): строк подання документів: до 20.10.2023 року (для чергової атестації), до 25.12.2023 року (для позачергової атестації). Адреса електронної пошти - at_2023@ukr.net.

4. Секретарю атестаційної комісії Олені Вакуленко протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Є.ДВИГУН

З наказом ознайомлені:

1. Вакуленко О.Д.
2. Шурховецька О.П.
3. Сіверчук Л.А.
4. Попова В.Б.
5. Тімофєєва А.М.
6. Сердюкова Т.М.
7. Міщенко Н.М.
8. Суторма О.І.
9. Суховій Ю.М.
10. Глоба С.А.
11. Мусін І.О.